

HessenTennisOnline

Anleitung Mitgliederverwaltung

- A. Personen suchen und finden
- B. Datenpflege bestehender Personen
- C. Funktion zuweisen / löschen
- D. Personen neu anlegen
- E. Zugangsberechtigung vergeben

A. Personen suchen und finden

- 1 Registerkarte *Mitglieder*
- 2a Filterung/Suche über Eigenschaften, wie *Passinhaber*, *Funktionär* etc.
- 2b Filterung/Suche alphabetisch
- 2c Filterung/Suche über Nachname (ist auch mit Teilen des Nachnamens möglich)
- 3 Klick auf Button *Mitglieder anzeigen* löst die Suche aus

Name	Geburtsdatum	PassNr	Adresse	E-mail
Zimmermann Lars	22.07.1978	134799		
Zimmermann Peter	22.09.1943	34433	Gisselberger Strasse 47, 35037 Marburg	pzimbo@t-online.de
Zimmermann Renate	20.10.1951	96339		

- 4a Treffer, bei Suche über Teile des Nachnamens
- 4a Trefferauswahl durch Klick auf Namen

B. Datenpflege bestehender Personen

Hinweis: Was wo geändert werden kann hängt in entscheidendem Maße davon ab, ob die ausgewählte Person einen Spielerpass besitzt oder nicht. Bei Passinhabern ist im Feld *PassNr* eine Nummer hinterlegt (s. Abbildung unten, *2a*), bei Personen ohne Spielerpass keine. Personen mit Spielerpass zu löschen ist nicht möglich (Button *Mitglied löschen* ist nicht aktiv, *6*).

TV 1965 Marburg - Zimmermann Peter

Mitglied

Stammdaten		
Titel	<input type="text"/>	
Vorname*	<input type="text" value="Peter"/> 1a	
Nachname*	<input type="text" value="Zimmermann"/> 1a	
ID-Nummer	<input type="text" value="00000000"/>	
PassNr	<input type="text" value="34433"/> 2a	
Geburtsdatum*	<input type="text" value="22.09.1943"/> [TT.MM.JJJJ] 1b	
Nationalität*	<input type="text" value="Deutschland"/> 3	
Geschlecht*	<input type="radio"/> weiblich <input checked="" type="radio"/> männlich 1c	
2b spielberechtigt		
Adresse 4		
Straße	<input type="text" value="Gisselberger Strasse 47"/>	
PLZ / Ort	<input type="text" value="35037"/> / <input type="text" value="Marburg"/>	
Land	<input type="text" value="Deutschland"/>	
E-mail	<input type="text" value="pzimbo@t-online.de"/>	
Tel. Privat	<input type="text" value="+49-6421-22 60 4"/>	
Tel. Geschäft	<input type="text" value="+49-6426-92480"/>	
Tel. Mobil	<input type="text" value="+49-172-67 74 25 9"/>	
Fax	<input type="text" value="+49-6421-26430"/>	
Homepage	<input type="text" value="www."/>	
Funktionen 5		
verfügbare Funktionen 5a	Funktionen von Zimmermann Peter 5c	
<input type="checkbox"/> Vorsitzender/Abteilungsleiter <input type="checkbox"/> 2. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Jugendwart <input type="checkbox"/> Breitensportwart <input type="checkbox"/> Kassenwart <input type="checkbox"/> Pressewart/Schriftführer	<input type="checkbox"/> Internetbeauftragter <input type="checkbox"/> Sportwart	
5b <input type="button" value=">>"/> <input type="button" value="<<"/>		
gemeldet bei Sommer: Herren 60		
6 Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.		
<input type="button" value="abbrechen"/>	<input type="button" value="speichern"/>	<input type="button" value="Mitglied löschen"/>

Die Felderbeschreibung folgt auf der nächsten Seite >>

1a - c **Spielbetriebsrelevante Daten: Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Geschlecht**

Diese Daten können nur von der HTV-Geschäftsstelle bearbeitet werden. Zur Korrektur dieser Daten muss ein Antrag auf Datenänderung gestellt werden. Das Formular ist auf der HTV-Homepage www.htv-tennis.de, unter *Downloads*, Formular *Spielerpass-Antrag*, zu finden.

2a **Passnummer bei Passinhabern**

Feld ist leer, wenn kein Pass vorhanden.

2b **Hinweis auf Spielberechtigung für Wettbewerbe mit Passpflicht**

Passpflicht besteht für alle Erwachsenen-Wettbewerbe!

3 **Nationalität**

Sollte hier *unbekannt* oder die falsche Nationalität angegeben sein, muss sie unbedingt korrigiert werden. Bei Ausländern entfällt damit die A-Kennzeichnung in der nament. Mannschaftsmeldung.

4 **Adressdaten**

Die korrekten und vollständigen Daten sind besonders wichtig bei Funktionären und Mannschaftsführern. Bei diesen Personen sollten die Felder *E-Mail* und *Telefon* immer auf dem neuesten Stand sein.

6 **Button *speichern***

Rechts daneben befindet sich der Button *Mitglied löschen*. Dieser ist nur aktiv, wenn die Person keinen Pass besitzt.

C. Funktion zuweisen / löschen

Hinweis: Hat eine Person mehrere Funktionen, ist es möglich – und das ist dann unbedingt erwünscht – einer Person mehrere Funktionen zuzuweisen (s. 5c), um Dupletten zu vermeiden.

1. Felderbeschreibung

5 **In diesem Bereich der Personenmaske können der ausgewählten Person Funktionen zugewiesen bzw. gelöscht werden.**

5a **Auswahlkasten *verfügbare Funktionen***

5b **Funktion zuweisen Funktion löschen**


5c **Auswahlkasten *Funktionen von...***

6 **Button *speichern***

Rechts daneben befindet sich der Button *Mitglied löschen*. Dieser ist nur aktiv, wenn die Person keinen Pass besitzt. Solange eine Personen ohne Spielerpass eine Funktion hat, kann sie nicht gelöscht werden.

2. Funktion zuweisen

– Funktion unter *verfügbare Funktionen* anklicken 5a


– Button  anklicken um Funktion zuzuweisen 5b

– neue Funktion erscheint unter *Funktionen von...* 5c

– *speichern* 6

3. Funktion löschen

– Funktion *Funktionen von...* anklicken 5c

– Button  anklicken um Funktion zu löschen 5b

– Funktion erscheint unter *verfügbare Funktionen* 5a

– *speichern* 6

D. Personen neu anlegen

Hinweis: Es gibt nur zwei Fälle in denen es nötig ist, Personen, die noch nicht im HTO gelistet sind, neu anzulegen:

1. Ein Jugendlicher ohne Spielerpass nimmt am Jugend-Wettbewerb teil.
2. Ein Vereinsmitglied ohne Spielerpass übernimmt ein Ehrenamt (=Funktion).

Bevor eine Person neu angelegt wird muss das HTO auf bereits vorhandene *Mitglieder* durchsucht werden, um Dubletten zu vermeiden.

Meldung | Ergebniserfassung | Vereinsinfo | Mitglieder | Downloads

Mitglieder des TV 1965 Marburg

Filterung/Suchfunktion

Personen Nachname

Mitglieder anzeigen

neues Mitglied hinzufügen **1** [Download Mitgliederdaten \(Excel, csv\)](#)

1 Button neues Mitglied hinzufügen

Meldung | Ergebniserfassung | Vereinsinfo | Mitglieder | Downloads

Mitglied anlegen - Person suchen

Personen suchen, die in der Datenbank eventuell schon vorhanden sind

Vorname **2**

Nachname

oder

ID-Nummer

oder

PassNr

Personen suchen **3**

Suchergebnis **4**

Name	Geburtsdatum	PassNr	ID-Nummer	Mitglied bei	
Muster Manfred	30.01.1949	72446	000000	TC Mittelbuchen (HTV)	als Mitglied aufnehmen 5
Muster Maritta	25.10.1943	26331	000000	TC RW Kassel (HTV)	als Mitglied aufnehmen

6

2 Suchfelder Vor- / Nachname

Es können auch Teile des Vor-/Nachnamen eingegeben werden, Groß-/Kleinschreibung kann ignoriert werden. Weitere Suchfelder sind *ID-Nummer* (für Turnierspieler, wird vom DTB vergeben) und *PassNr*.

3 Button Personen suchen

4 Treffer werden unter *Suchergebnis* dargestellt

Ist die gesuchte Person unter *Suchergebnis* gelistet weiter mit **5**, ist sie nicht gelistet oder wird kein Treffer angezeigt, weiter mit **6**.

5 Klick auf *als Mitglied aufnehmen*

6 Button *neue Person als Mitglied anlegen*

TV 1965 Marburg - muster ma

Mitglied

Stammdaten

Titel	<input type="text"/>
Vorname*	<input type="text" value="Max"/>
Nachname*	<input type="text" value="Mustermann"/>
ID-Nummer	<input type="text" value="000000"/>
PassNr	
Geburtsdatum*	<input type="text"/> [TT.MM.JJJJ]
Nationalität*	? unbekannt ? <input type="text"/>
Geschlecht*	<input type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> männlich

Spieler/in ist nicht spielberechtigt!

Adresse

Straße	<input type="text"/>
PLZ / Ort	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Land	Land <input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Tel. Privat	<input type="text"/>
Tel. Geschäft	<input type="text"/>
Tel. Mobil	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Homepage	<input type="text"/>

Funktionen

verfügbare Funktionen

Vorsitzender/Abteilungsleiter
2. Vorsitzender
Sportwart
Jugendwart
Breitensportwart
Kassenwart
Pressewart/Schriftführer
Internetbeauftragter



Funktionen von muster ma

gemeldet bei

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

abbrechen

speichern

Mitglied löschen

Hinweis: Die Maske bitte so vollständig wie möglich ausfüllen.

Pflichtfelder sind:

- Vorname und Nachname
- Geburtsdatum (ist das genaue Datum nicht bekannt, ist der 01.01.19.. einzugeben)
- Nationalität
- Geschlecht

E. Erweitertes Berechtigungssystem: Zugangsberechtigung vergeben

Hinweis:

Das im folgenden Beschriebene ist nur relevant für Vereine, die das erweiterte Berechtigungssystem nutzen wollen oder schon nutzen. Weitere Informationen und die Freischaltung sind über die HTO-Startseite <http://htv.liga.nu>, links unten unter *Administrator Anmeldeseite* beschrieben. Diese Seite bitte unbedingt aufmerksam lesen, bevor das erweiterte Berechtigungssystem aktiviert wird.

Mitglied	
Stammdaten	
Titel	<input type="text"/>
Vorname*	<input type="text" value="Max"/>
Nachname*	<input type="text" value="Mustermann"/>
ID-Nummer	<input type="text" value="000000"/>
PassNr	121153
Geburtsdatum*	<input type="text" value="05.12.1959"/> [TT.MM.JJJJ]
Nationalität*	<input type="text" value="Deutschland"/>
Geschlecht*	<input type="radio"/> weiblich <input checked="" type="radio"/> männlich
Spieler/in ist spielberechtigt	
Adresse	
Straße	<input type="text"/>
PLZ / Ort	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Land	<input type="text" value="Deutschland"/>
E-mail	<input type="text" value="mustermann@beispiel.de"/>
Tel. Privat	<input type="text" value="0123 45 67 890"/>
Tel. Geschäft	<input type="text" value="089 123 45 67"/>
Tel. Mobil	<input type="text" value="0161 234 56 78 90"/>
Fax	<input type="text" value="0123 45 67 899"/>
Homepage	<input type="text"/>
Funktionen	
verfügbare Funktionen	Funktionen von Mustermann Max
<input type="checkbox"/> Vorsitzender/Abteilungsleiter <input type="checkbox"/> 2. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Sportwart <input type="checkbox"/> Jugendwart <input type="checkbox"/> Breitensportwart <input type="checkbox"/> Kassenwart <input type="checkbox"/> Pressewart/Schriftführer	<input type="checkbox"/> Internetbeauftragter
>> <<	
gemeldet bei Sommer: Damen 30 Sommer: Damen 40	<input type="text" value="keine"/> <input type="text" value="Vereinsadministration"/> <input type="text" value="Ergebniserfassung"/>
Zugangsberechtigung	<input type="text" value="Vereinsadministration"/>
Die Zugangsdaten werden automatisch per E-Mail versendet.	
Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.	
<input type="button" value="abbrechen"/> <input type="button" value="speichern"/>	<input type="button" value="Mitglied löschen"/>

1

Ist das erweiterte Berechtigungssystem aktiviert, erscheint auf der Mitgliedermaske eine Auswahlbox, in der Einstellungen vorgenommen werden können.